本指南分为两部分。
[第一部分]申请校友图书证详情,请按此。
[第二部分]申请校友数码图书馆服务(DLSA)详情,请按此。

申请校友图书证步骤

1. 请以你的校友编号及密码,登入 MyCUHK Portal。



2. 如忘记校友编号或密码,可于 MyCUHK Portal 页面按「Forgot Alumni ID / Password」取回资料。



3. 登入后请按「图书馆」。

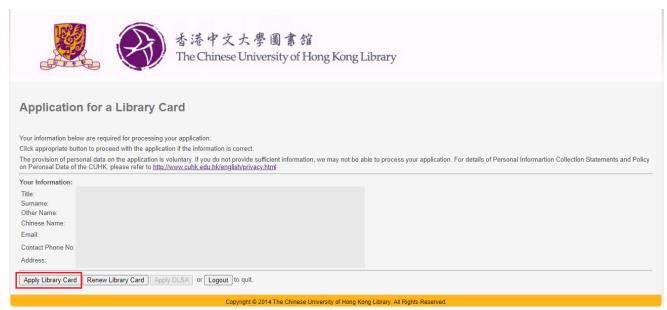


4. 在「校友图书馆服务」栏中,点击「申请校友图书馆服务」。

大学会分批更新毕业生的登入身份,请应届毕业生耐心等候。在MyCUHK Portal上,当你的登入身份由「学生」转为「校友」,系统便会显示「申请校友图书馆服务」的连结。



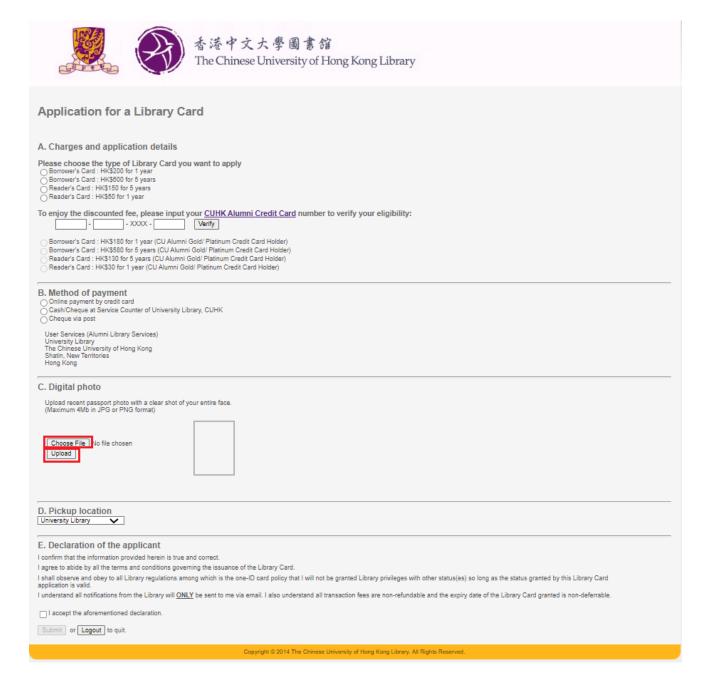
5. 按「Apply Library Card」以申请校友图书证。





6. 填妥网上申请表后,请选择缴费方式及提交照片以完成申请手续。

请按「Choose File」选择照片,然后按「Upload」以上载照片。成功上载后,照片的缩图会在旁显示。



在收到你的网上申请表、照片及申请费用后,图书证可于五个工作天后办妥,届时图书馆会再发电邮通 知你来领取。

如有任何查询,欢迎致电 3943 7305 或电邮至 library@cuhk.edu.hk。

申请校友数码图书馆服务(DLSA)步骤

- 1. 读者如需遥距取用中文大学图书馆指定的电子资源,可于申请校友图书证后,再另行申请校友数码图书馆服务。
- 2. 根据使用协议,校友数码图书馆服务的使用者只能以<u>资料库列表</u>内所提供的特别连结使用指定的 电子资源。申请人请先仔细了解<u>资料库列表</u>所涵盖的电子资源是否合用。
- 3. 请以你的校友编号及密码,登入 MyCUHK Portal。



4. 如忘记校友编号或密码,可于 MyCUHK Portal 页面按「Forgot Alumni ID / Password」取回资料。



頁4之6

5. 登入后请按「图书馆」。



6. 在「校友图书馆服务」栏中,点击「申请校友图书馆服务」。

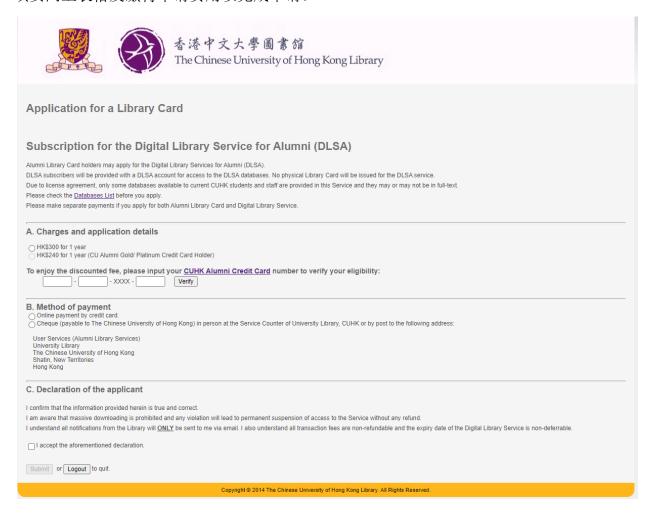


7. 按「Apply DLSA」以申请校友数码图书馆服务。





8. 填妥网上表格及缴付申请费用以完成申请。



缴费手续完成后,图书馆将会发出标题为「Digital Library Service for Alumni Activation」的电邮,通知你的申请结果。此电邮载有校友数码图书馆服务的启动日期(Effective Date),请在启动日期当日或之后,以资料库列表内的特别连结使用指定的电子资源。

如有任何查询,欢迎致电 3943 7305 或电邮至 library@cuhk.edu.hk。